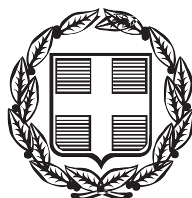


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1781**

23 Ιουλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. 1

Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης, των εργαζομένων σε Βιομηχανικές, Βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, για το Β΄ ημερολογιακό εξάμηνο 2013....... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ.Α./ΓΔΔΥ/ΔΟΕΠΥ/127853/19799/268 (1)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) Του Π.Δ/τος 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ Α΄ 146).

γ) Του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄ 141) Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ Α΄ 152).

δ) Του Π.Δ/τος 119 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 153).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και της ταχείας προώθησης των υποθέσεών του.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, συμβάσεις και σχετικές πράξεις, όταν προκαλείται δαπάνη που κυμαίνεται από τον ποσό των 20.000,01 € μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι απευθείας αναθέσεις επιτρέπονται, εφόσον δεν παραβιάζουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε προκηρύξεις διαγωνισμών, καθώς και κάθε σχετική απόφαση ή πράξη όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Ανάθεση ερευνητικών προγραμμάτων σε ΝΠΔΔ, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Απαντήσεις επί αιτήσεων θεραπείας και αποφάσεις σε θέματα μελετών, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του δημοσίου.

5. Έγγραφα με τα οποία το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, συνηγορεί για τη λήψη εκ μέρους φυσικού ή νομικού προσώπου δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για διατηρητέο κτήριο, όταν το δάνειο κυμαίνεται από το ποσό των 50.000,01 € μέχρι του ποσού των 100.000,00 €.

6. Εγκρίσεις καταβολής αποζημίωσης σε ιδιοκτήτες για προσωρινή στέρηση ή περιορισμό χρήσης ακινήτου για την προστασία αρχαιολογικών χώρων, μνημείων ή ιστορικών τόπων προγενέστερων του 1831, εφόσον το ποσό αυτής κυμαίνεται από το ποσό των 3.000,01 € μέχρι του ποσού των 5.000,00 € κατ' έτος συνολικά ανά ακίνητο.

7. Πράξεις καταλογισμού.

8. Εντολές για διενέργεια οικονομικού ελέγχου σε υπηρεσίες ή σε υπολόγους διαχειριστές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, διεξαγόμενες από υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

9. Αποφάσεις αγοράς: α) αρχαίων και νεώτερων πολιτιστικών αγαθών β) εικαστικών έργων, γ) αρχιτεκτονικών μελών λαογραφικών συλλογών ειδών λαϊκής τέχνης, εφόσον σε όλες τις περιπτώσεις η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 €, συνολικώς κατ' έτος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

10. Αποφάσεις που αφορούν στην τήρηση οικονομικών υποχρεώσεων της Χώρας, λόγω συμμετοχής σε διεθνείς οργανισμούς.

11. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ή υπόδειξη στο Δημόσιο κινητών μνημείων που χρονολογούνται έως το 1453, εφόσον η χρηματική αξία είναι μέχρι του ποσού των 30.000,00 € συνολικά ετησίως.

12. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, μέχρι του ποσού των 30.000,00 € συνολικά ετησίως.

13. Πράξεις που αφορούν στον καθορισμό ανωτάτου ορίου χρηματικού ποσού για τηλεφωνικές συνδιαλέξεις από σταθερό ή κινητό υπηρεσιακό τηλέφωνο και στον καταλογισμό από υπέρβαση αυτού του ορίου.

14. Αποφάσεις αγοράς πολιτιστικού υλικού για προσφορά σε επισήμους ή διάθεση σε φορείς, εφόσον η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από το ποσό των 10.000,01€ μέχρι του ποσού των 20.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

15. Κανονικές άδειες και μετακινήσεις εκτός έδρας Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στο εσωτερικό.

16. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα κατάστασης προσωπικού, πλην εκείνων που αναφέρονται σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, σε θέματα που αφορούν σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, καθώς και πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος.

17. Αποφάσεις μετατάξεων μονίμου προσωπικού από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας και σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.

18. Αποφάσεις συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

19. Εγκρίσεις υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

20. Αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων (εκτός του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, του Συμβουλίου Μουσείων, του Τεχνικού Συμβουλίου, των Τοπικών Συμβουλίων, των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Επιτροπής Αξιολόγησης και των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ.), εκτός αν προβλέπεται ειδικώς αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

21. Αποφάσεις για την οργάνωση και συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκθέσεις, εκθέσεις βιβλίων και πολιτιστικές εκδηλώσεις παντός είδους στο εσωτερικό και το εξωτερικό προϋπολογισμού δαπάνης έως 30.000,00 €.

22. Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων που δεν υπάγονται στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

23. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, όταν η προηγούμενη απάντηση έχει δοθεί από τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

24. Ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

25. Προγραμματικές συμβάσεις όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, όταν δεν προκύπτει από αυτές σχετική δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

26. Αποφάσεις επιβολής πειθαρχικών και διοικητικών κυρώσεων στις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

27. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, εφόσον: α) δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα των Προϊσταμένων των Περιφερειακών και των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και β) άπτονται αρμοδιοτήτων περισσοτέρων της μίας Γενικών Διευθύνσεων.

28. Αποφάσεις έγκρισης ειδικών τεχνικών προδιαγραφών των αρχαιολογικών έργων και εργασιών ύστερα από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου (αρ. 7, παρ. 4 ΠΔ 99/1992).

29. Αποφάσεις ανάθεσης αρχαιολογικού έργου αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας υπηρεσιών σε μία μόνο υπηρεσία (αρ. 7, παρ. 5 ΠΔ 99/1992).

30. Αποφάσεις για εκτέλεση δράσεων στο πλαίσιο υλοποίησης κυρωμένων διακρατικών -διμερών, πολυμερών και διεθνών προγραμμάτων σε εφαρμογή κυρωμένων μορφωτικών-πολιτιστικών συμφωνιών και συμβάσεων.

31. Πράξεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

32. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

33. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, Μετακλητών και Αποσπασμένων στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

34. Εγκρίσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 2
Γενικές Εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων.

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές

διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, συμβάσεις και σχετικές πράξεις, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι απευθείας αναθέσεις επιτρέπονται, εφόσον δεν παραβιάζουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε προκηρύξεις διαγωνισμών αντικειμένου της αρμοδιότητάς τους για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αναθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων σε ΝΠΔΔ, όταν προκαλείται δαπάνη που κυμαίνεται από το ποσό των 20.000,01 € μέχρι του ποσού των 30.000,00 € ανά φορέα ετησίως.

4. Αποφάσεις αγοράς πολιτιστικού υλικού για προσφορά σε επισήμους ή διάθεσή του σε φορείς μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

5. Πράξεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για εκπροσώπηση της οικείας Γενικής Διεύθυνσης στο εσωτερικό, καθώς και τις προτάσεις ορισμού υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο εσωτερικό.

6. Πράξεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό Προϊσταμένων Διευθύνσεων καθώς και των Προϊσταμένων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

7. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης για υπηρεσιακούς λόγους.

8. Έγγραφα ορισμού και εγκρίσεις χορήγησης αδειών απουσίας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια ή άλλες εκδηλώσεις.

9. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

10. Εγκυκλίους και έγγραφα προς τις Υπηρεσίες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

11. Αποφάσεις και έγγραφα, όταν απαιτείται η συνεργασία περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

12. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης.

13. Απαντήσεις στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές του ελληνικού Δημοσίου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 3
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

1. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ή υπόδειξη στο Δημόσιο κινητού μνημείου που χρονολογείται έως το 1453, εφόσον η χρηματική αξία του είναι μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως.

2. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως.

3. Αποφάσεις σχετικές με την προσωρινή ή οριστική στέρηση ή τον περιορισμό της χρήσης ακινήτου μνημείου για την προστασία μνημείων, αρχαιολογικών χώρων ή ιστορικών τόπων.

4. Εγκρίσεις αμοιβής μελών επιτροπών διαγωνισμού, υπαλλήλων ή ιδιωτών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο και τους ανάλογους περιορισμούς, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση ή εντολή.

5. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, όταν άπτονται αρμοδιοτήτων συναρμοδίων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από εκείνες για τις οποίες η σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

6. Χορηγήσεις αδειών για την εκτέλεση λιμενικών έργων μετά από γνωμοδότηση Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων.

7. Πράξεις προσωρινής οριοθέτησης αρχαιολογικών χώρων εντός των περιοχών που πρόκειται να καλύψουν υπό εκπόνηση Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια ή Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης ή άλλα σχέδια χωρικών ρυθμίσεων.

8. Αιτήματα προς τα αρμόδια όργανα για τον καθορισμό ορίων νομίμως υφισταμένων οικισμών (άρθρο 12 παρ. 3, εδ. α Ν. 3028/2002).

9. Ερωτήματα προς τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για υφιστάμενες δραστηριότητες σε χώρους που πρόκειται να κηρυχθούν ή να αναοριοθετηθούν ως αρχαιολογικοί.

10. Αποφάσεις χορήγησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος σε συντηρητές αρχαιοτήτων και έργων τέχνης.

11. Αποφάσεις ή εγκρίσεις για την πραγματοποίηση εκδήλωσης ή την παραχώρηση της χρήσης οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ακινήτων μνημείων, μετά από γνωμοδότηση τοπικού συμβουλίου μνημείων.

12. Αποφάσεις για επίσκεψη στους οργανωμένους αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους ή και μνημεία, ή μεμονωμένους σημαντικούς χώρους ή μνημεία, πέραν του ωραρίου λειτουργίας αυτών.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού.

1. Αποφάσεις για την εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων της Χώρας, λόγω συμμετοχής σε διεθνείς οργανισμούς.

2. Αποφάσεις αναγνώρισης κινηματογραφικών συμπαραγωγών ως ευρωπαϊκών.

3. Αποφάσεις επιβολής πειθαρχικών ποινών σε σπουδαστές Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

4. Αποφάσεις παράτασης των διδακτικών περιόδων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

5. Αποφάσεις παράτασης των εγγραφών των σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

6. Αποφάσεις τροποποίησης ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού και κύρωσης των αποτελεσμάτων.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

1. Θεωρήσεις καταστάσεων υπηρεσιακών μετακινήσεων στο εξωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης για συμμετοχή σε συσκέψεις με τα αρμόδια όργανα αυτής.

2. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Εγκρίσεις για παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, κατά τις από το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες, για νυκτερινή εργασία και για υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών.

4. Εγκρίσεις αδειών του καλλιτεχνικού προσωπικού των Κρατικών Ορχηστρών Αθηνών και Θεσσαλονίκης, καθώς και της Ορχήστρας της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, όπως αυτές προβλέπονται στις διατάξεις των παρ. 4, 5, 7 και 8 του άρθ. 69 του Ν. 2065/1992 (ΦΕΚ Α/113), καθώς και στις διατάξεις των παρ. 4, 5, 7 και 8 του άρ. 4 του Π.Δ. 76/1993 (ΦΕΚ Α/33).

5. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μετάθεση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

6. Κύρωση πινάκων προακτέων.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

1. Εγκρίσεις αμοιβής μελών επιτροπών διαγωνισμού, υπαλλήλων ή ιδιωτών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο και τους ανάλογους περιορισμούς, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση ή εντολή.

2. Έγγραφα με τα οποία το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού συνηγορεί για τη λήψη εκ μέρους φυσικού ή νομικού προσώπου δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για διατηρητέο κτήριο, όταν το δάνειο είναι μέχρι του ποσού των 50.000,00 €.

3. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κάθε θέματος που προβλέπεται από κείμενες διατάξεις και προκύπτει από τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού.

4. Έκδοση διευκρινιστικών εγκυκλίων, κυρίως σε θέματα διευκόλυνσης του πολίτη ως προς το είδος και το περιεχόμενο των απαιτούμενων για υποβολή τεχνικών στοιχείων σε περίπτωση αδειοδότησης ή δανειοδότησης από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για μνημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, όταν άπτονται αρμοδιοτήτων συναρμοδίων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, εκτός εκείνων για τις οποίες σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Πράξεις αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο μέχρι 15.000,00 € καθώς και αιτήματα παραχώρησης οχημάτων προς τη διάδοχο του πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. υπηρεσία του Ελληνικού Δημοσίου.

2. Αιτήματα προς τον αρμόδιο φορέα του Δημοσίου για έγκριση οδήγησης οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας κατ' εξαίρεση από υπαλλήλους άλλων κλάδων

3. Εγκρίσεις μίσθωσης χώρων και των συγκεντρωτικών πινάκων μισθώσεων.

4. Αποφάσεις κατανομής χώρων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Έγγραφα συγκρότησης επιτροπής απογραφής υλικού, χαρακτηρισμού υλικών ως παραδοτέων ή μη στη διάδοχο του πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. υπηρεσία του Ελληνικού Δημοσίου – επικυρώσεις σχετικών πρακτικών.

6. Προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για αποδοχή δωρεών προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 4
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, συμβάσεις και σχετικές πράξεις, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι απευθείας αναθέσεις επιτρέπονται, εφόσον δεν παραβιάζουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Αποφάσεις ανάθεσης με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην κείμενη νομοθεσία.

3. Αποφάσεις για την ανάθεση έργων, προμηθειών και λοιπών περιπτώσεων του ΠΔ 99/1992, καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση, εντολή ή σύμβαση.

4. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε προκηρύξεις διαγωνισμών, καθώς και κάθε σχετική με αυτές απόφαση ή πράξη για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

5. Πράξεις εκκαθάρισης δαπανών από του ποσού των 30.000,01 € και άνω.

6. Παραστατικά έγγραφα δαπανών (τιμολόγια, καταστάσεις κλπ), καθώς και βεβαιώσεις πραγματοποίησης της σχετικής προμήθειας ή εκτέλεσης της εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς τους.

7. Αποφάσεις αγοράς και διάθεσης βιβλίων, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη ανέρχεται συνολικά ετησίως μέχρι του ποσού των 5.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

8. Έγγραφα που αφορούν σε εκδόσεις, δημοσιεύσεις μελετών ή έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την ανάδειξη του έργου αυτής μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

9. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού στη Διεύθυνση, εκτός των διοικητικών υπαλλήλων.

10. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των ορίων τοπικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Υπηρεσιών του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού πλην του διοικητικού και των υπαλλήλων των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

11. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση.

12. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και σε εποπτευόμενες από αυτό Δημόσιες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, καθώς και Προϊσταμένων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

13. Έγγραφα που απευθύνονται σε Δικαστήρια και αναφέρονται σε αιτήσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

14. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στο γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Ελληνικού Δημοσίου ή αφορούν σε συμβιβασμό με αυτό.

15. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου Τομέα πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

16. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, όταν η πρώτη απάντηση έχει δοθεί από Προϊστάμενο Τμήματος ή Ανεξάρτητου Γραφείου.

17. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

18. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, εφόσον αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, καθώς και εγκρίσεις γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

19. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών Προσώπων και υπαλλήλων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

20. Αποφάσεις που εκδίδονται κατόπιν γνωμοδότησης των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, οι οποίες αφορούν σε αρμοδιότητες της δικής τους διεύθυνσης, εκτός εκείνων για τις οποίες η σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων.

1. Έγγραφα σχετικά με την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού και γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς τού Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, εφόσον το ύψος της αμοιβής ανέρχεται μέχρι του ποσού των 1.500,00 € ανά περίπτωση.

Β. Στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

1. Έγγραφα για τη μεταφορά αρχαίων για μη εκθεσιακούς ή μη παιδαγωγικούς σκοπούς, εφόσον η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

2. Άδειες μεταφοράς αρχαίων Προϊστορικής-Κλασικής-Βυζαντινής-Μεταβυζαντινής περιόδου στο εσωτερικό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της οικείας Διεύθυνσης.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

Άδειες δειγματοληψίας από κινητά μνημεία.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας.

1. Αποφάσεις καταβολής αποζημιώσεων εξαιτίας στέρησης ή περιορισμού της χρήσεως ακινήτων, όταν προκαλείται δαπάνη που κυμαίνεται από το ποσό των 3.000,01€ μέχρι του ποσού των 10.000,00 € ετησίως ανά ακίνητο.

2. Έγγραφα για την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού και γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς τού Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και επεξεργασία αυτού, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Άδειες μεταφοράς, ανταλλαγής ή δανεισμού νεώτερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, που δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως μνημεία εντός της ελληνικής επικράτειας.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Έκδοση αδειών μελέτης εγγράφων του Ιστορικού Αρχείου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

1. Αναθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων σε Ν.Π.Δ.Δ., όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 20.000,00 €, συνολικά ετησίως.

2. Έγγραφα για την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού, γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς τού Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και επεξεργασία αυτού, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Έγγραφα που αφορούν σε έκδοση οικοδομικών αδειών για κτήρια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σύνδεσή τους με Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο Ζ.

Χορηγήσεις αδειών δειγματοληψίας από ακίνητα μνημεία ή άλλα κτήρια.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Θεάτρου και Χορού.

1. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

2. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης διδακτικού προσωπικού των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

3. Θεωρήσεις των εγγραφών και των μετεγγραφών σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

4. Θεώρηση των Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

5. Έγγραφα που αφορούν στη μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

6. Εγκρίσεις για την ίδρυση, λειτουργία, μεταβίβαση άδειας και μεταστέγαση Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

7. Έγγραφα ορισμού προσωρινών Διευθυντών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

8. Άδειες προσωρινής λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

9. Εγκρίσεις διακοπής λειτουργίας έως 2 έτη Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

10. Έγγραφα ορισμού προσωρινών εκπροσώπων Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μουσικής.

1. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών των Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

2. Θεωρήσεις Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

3. Έγγραφα που αφορούν στην μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές.

4. Εγκρίσεις για την ίδρυση, λειτουργία, μεταβίβαση άδειας και μεταστέγαση Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

1. Έγγραφα που αφορούν σε παροχές διευκολύνσεων κατά το γύρισμα κινηματογραφικών ταινιών.

2. Πράξεις έγκρισης, πρόσληψης Διευθυντών των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

3. Χορηγήσεις άδειας ίδρυσης, λειτουργίας, μεταστέγασης και μεταβίβασης άδειας των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

4. Έγγραφα που αφορούν στη μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Σχολές Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

5. Έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση και τη θεώρηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος του τεχνικού της βιομηχανίας Κινηματογράφου και Τηλεόρασης.

6. Θεωρήσεις Δελτίων ελεύθερης εισόδου που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

7. Θεωρήσεις του ύψους του ποσού που οφείλει να διαθέτει κάθε εταιρεία.

8. Έγγραφα που αφορούν στην κατανομή των ατελειών για τα Δημόσια Θεάματα στα Σωματεία Ηθοποιών Κινηματογράφου.

9. Βεβαιώσεις επαγγελματικής ιδιότητας προσώπων ή επιχειρήσεων που ασχολούνται με την παραγωγή, επεξεργασία κ.λ.π. κινηματογραφικών ταινιών.

10. Πιστοποιητικά ελληνικής ιθαγένειας σε κινηματογραφικές ταινίες.

11. Θεωρήσεις των ατελειών δελτίων των μελών της Εταιρείας Ελλήνων Σκηνοθετών.

12. Έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται στο γνωμοδοτικό Συμβούλιο θέματα που αφορούν σε προτάσεις παραγωγής, αγοράς κινηματογραφικών ταινιών και στη χορήγηση πιστοποιητικού ελληνικής ιθαγένειας σε κινηματογραφικές ταινίες.

13. Έγγραφα που αφορούν στη διακίνηση κινηματογραφικών ταινιών πολιτιστικού περιεχομένου.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

1. Πράξεις διορισμού μονίμων υπαλλήλων στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

2. Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων μονίμου προσωπικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών καθώς και ανακοινώσεις διορισμού.

3. Προκηρύξεις και πράξεις πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 81 του Ν. 1958/81, όπως ισχύει κάθε φορά), καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

4. Εγκρίσεις πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, για κάθε θέμα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων τους κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Ερωτήματα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων,

εξαιρουμένων των θεμάτων για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

6. Πράξεις που αφορούν σε κάθε θέμα υπηρεσιακής κατάστασης των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, εξαιρουμένων των θεμάτων, για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

7. Πράξεις τοποθέτησης υπαλλήλων καθώς και πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

8. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, λόγω αποδοχής παραίτησης ή λόγω απόλυσης και αυτοδίκαιης λύσης.

9. Πράξεις λύσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός της περιπτώσεως κατά την οποία η σχέση λύεται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας.

10. Πράξεις θέσης σε αργία ή διαθεσιμότητα ή επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών (άρθρο 148 Ν. 3528/2007).

11. Πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

12. Αποφάσεις για μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των διοικητικών υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, των υπαλλήλων του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, καθώς και των αποσπασμένων στις Υπηρεσίες αυτές υπαλλήλων.

13. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

14. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά της νυχτερινές ώρες του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

15. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού που υπάγεται στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

16. Πράξεις, εκτός από αποσπάσεις και μεταθέσεις, για τις οποίες απαιτείται γνώμη ή απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου και αφορούν σε υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

17. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

18. Αποστολή καταλόγου με τα ονόματα των υπαλλήλων της υπηρεσίας που μπορούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του ενόρκου στα Μεικτά Ορκωτά Δικαστήρια.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης Έγγραφα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης πλην εκείνων που αφορούν στην Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, τα οποία παραμένουν στον Υπουργό.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

1. Εγκρίσεις μίσθωσης οχημάτων και αντικατάστασης κινητήρων οχημάτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Αποφάσεις ορισμού αντικατάστασης υπολόγων Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ), καθώς και αποφάσεις ακύρωσης ΧΕΠ, παράτασης προθεσμίας απόδοσης λογαριασμών ΧΕΠ, ανεξαρτήτως ποσού.

3. Εγκρίσεις νέων τηλεφωνικών συνδέσεων και άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού-εξωτερικού.

4. Έγγραφα ορισμού υπολόγων διαχειριστών Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και αποφάσεις αντικατάστασης αυτών.

5. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής πιστώσεων από τα αποθεματικά του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων από ένα Κωδικό Αριθμό σε άλλο Κωδικό Αριθμό του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων για πιστώσεις ύψους από 15.000,00 € και άνω.

7. Αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων μέσω της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού από του ποσού των 15.000,00 € και άνω.

8. Έγγραφα για τη μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Νομαρχιών στις οποίες εδρεύουν οι Ειδικές και οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού από του ποσού των 15.000,00 € και άνω, κατά Κ.Α.Ε.

9. Έγγραφα εκκαθάρισης και εντολές πληρωμής μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών του Γενικού Γραμματέα, του προσωπικού των γραφείων Υπουργού και Γενικού Γραμματέα, των μονίμων, επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και επί θητεία υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των άλλων Υπηρεσιών του, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που εντάσσονται στο διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ.

10. Έγγραφα και εντολές πληρωμής των ενοικίων όλων των ακινήτων, που χρησιμοποιούνται από την Κεντρική

Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού από του ποσού των 15.000,00 € και άνω.

11. Έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση συναλλάγματος.

12. Εγκρίσεις μετά από έλεγχο του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

13. Πράξεις θεώρησης εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά λοιπά έγγραφα από του ποσού των 15.000,00 € και άνω, όταν αυτές αφορούν σε: α) έξοδα κίνησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για μετακινήσεις στο εσωτερικό προς εκτέλεση υπηρεσίας και β) σε πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και των υπαλλήλων ή ιδιωτών που συμμετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

14. Αιτήματα προς το Υπουργείο Οικονομικών χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ανεξαρτήτως ποσού.

15. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση του ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από 15.000,00 € και άνω.

16. Απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σε αιτήσεις υπαλλήλων, που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

17. Αποφάσεις επιχορηγήσεων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ των οποίων οι πιστώσεις είναι επώνυμες με ιδιαίτερο ΚΑΕ ή έργο μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

1. Ανακοινώσεις έγκρισης κατανομής πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τροποποιήσεως αυτών στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, στις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες αυτού στα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα δημοσίων και ιδιωτικών φορέων καθώς και ενδιαφερομένων πολιτών σχετικά με χρηματοδοτήσεις από το Π.Δ.Ε. και τον Ειδικό Λογαριασμό.

3. Παροχή στοιχείων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΙΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων.

Αποφάσεις για την κάλυψη δαπανών, φιλοξενιών και λοιπών προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων στο εσωτερικό, προς εκτέλεση διακρατικών-διμερών, πολυμερών και διεθνών προγραμμάτων σε εφαρμογή κυρωμένων μορφωτικών-πολιτιστικών συμφωνιών και συμβάσεων μέχρι του ποσού των 15.000,00 € συνολικά ετησίως.

Άρθρο 6
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Ανεξάρτητων Τμημάτων, και Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στους Προϊσταμένους Ανεξάρτητων Τμημάτων, Γραφείων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Πράξεις εκκαθάρισης δαπανών και κάθε σχετική απόφαση, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, ανά περίπτωση, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του οικείου Τμήματος.

3. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

4. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή εκδίδονται βεβαιώσεις και πιστοποιητικά ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών Πράξεων.

6. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, χορηγήσεις αντιγράφων των εγγράφων αυτών, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 5 Ν. 2690/1999, καθώς και χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ, που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

7. Έγγραφα διαβίβασης στα συλλογικά όργανα υποθέσεων που παραπέμπονται σε αυτά υποχρεωτικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για γνωμοδότηση.

Άρθρο 7
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας.

Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους, οι οποίες αναφέρονται στην κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αποζημιώσεων για αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού της Διεύθυνσης Θεάτρου και Χορού.

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια κατατακτηρίων, εισαγωγικών, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

2. Θεωρήσεις των Διπλωμάτων ή Πτυχίων των αποφοίτων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

3. Θεωρήσεις Πιστοποιητικών Σπουδών που εκδίδονται από τις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μουσικής Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Μουσικής.

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών, και πτυχιακών εξετάσεων των Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

2. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης διδακτικού προσωπικού των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

3. Θεωρήσεις εγγράφων και μετεγγραφών σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Χορού και Δραματικής Τέχνης, Ωδείων και Μουσικών Σχολών και Σχολών Κινηματογράφου.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οπτικοακουστικών Μέσων και Κινηματογραφικής Τέχνης της Διεύθυνσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

1. Βεβαιώσεις για ατελή εισαγωγή και επανεξαγωγή κινηματογραφικών ειδών.

2. Βεβαιώσεις χαρακτηρισμού κινηματογραφικών μηχανημάτων ως επαγγελματικών.

3. Έγγραφα που αφορούν στην ελεύθερη εισαγωγή καθώς και την εξαγωγή κινηματογραφικών ταινιών που προβάλλονται σε διεθνή φεστιβάλ και αφιερώματα.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινηματογραφικής Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

2. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

3. Θεωρήσεις εγγράφων και μεταγραφών σπουδαστών Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

4. Θεωρήσεις Διπλωμάτων και Πτυχίων των αποφοίτων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

5. Θεωρήσεις πιστοποιητικών σπουδών που εκδίδονται από τις Σχολές Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Μονίμου Προσωπικού, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου καθώς και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού Εποπτευομένων Φορέων της Διεύθυνσης Διοικητικού κατά λόγο αρμοδιότητας.

1. Πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

2. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

3. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα σχετικά με διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω συμπλήρωσης 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

5. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

6. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

7. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

8. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας και σπουδών και με λοιπά επιδόματα, όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

9. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

10. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

11. Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε Εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

12. Πράξεις χορήγησης της ειδικής αδείας για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης των τέκνων των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

13. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

14. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων ασθενείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογενείας τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

15. Εγκρίσεις τοποθέτησης στα Προσωπικά Μητρώα των υπαλλήλων αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

16. Αποφάσεις αλλαγής επωνύμου μετά τη λύση του γάμου, γυναικών υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

17. Προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυχτοφυλάκων και καθαριστριών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

18. Υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

19. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας και άδειας ανατροφής τέκνων των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

20. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

21. Έγγραφα καθορισμού αποζημίωσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

22. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων που είναι υπόχρεοι βάσει του άρθρου 13 του Ν. 2527/97 να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

23. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποδοχών και Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

1. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέχρι του ποσού των 15.000,00 € κατά Κωδικό Αριθμό Έργου.

2. Έγγραφα πρόβλεψης των πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

3. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων από ένα Κωδικό αριθμό σε άλλο Κωδικό αριθμό του Τακτικού Προϋπολογισμού, καθώς και αναλήψεις πιστώσεως μέχρι του ποσού των 15.000,00 €.

4. Έγγραφα και εντολές πληρωμής των ενοικίων όλων των οικημάτων που χρησιμοποιούνται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Βεβαιώσεις αποδοχών με τις νόμιμες κρατήσεις των Υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

6. Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης των εξόδων κίνησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για μετακινήσεις στο εσωτερικό προς εκτέλεση υπηρεσίας μέχρι του ποσού των 15.000,00 €.

7. Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης μέχρι του ποσού 15.000,00 € όλων των πρόσθετων αμοιβών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού καθώς και των υπαλλήλων ή ιδιωτών που συμμετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

8. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

9. Εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Εκκαθάρισης Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

1. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων: εκκαθάρισης δαπανών, προμήθειας υλικών, εκτέλεσης εργασιών κλπ μέχρι του ποσού των 15.000,00 € συνολικά ετησίως και όταν πρόκειται για λειτουργικές δαπάνες μέχρι του ποσού των 30.000,00 €.

2. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Αποφάσεις ορισμού – αντικατάστασης διαχειριστών Ειδικών Διαχειρίσεων υλικού.

4. Έγγραφα δημοσίευσης περίληψης διαγωνισμών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Επενδύσεων και Οικονομικής Εποπτείας Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 15.000,00 € συνολικά ετησίως.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης, Ποιότητας Υπηρεσιών και Νομοθετικού Συντονισμού της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Εκπαίδευσης και Ποιότητας Υπηρεσιών.

Έγγραφα για τη δημοσίευση Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Κανονιστικών Πράξεων που αφορούν στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Άρθρο 8
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 24379/549 (2)

Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης, των εργαζομένων σε Βιομηχανικές, Βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, για το Β΄ ημερολογιακό εξάμηνο 2013.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 368/89 (ΦΕΚ Α΄ 163) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991 (ΦΕΚ Α΄ 159).

3. Το Π.Δ. 95/93 (ΦΕΚ Α΄ 40) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

4. Το Π.Δ. 372/1995 (ΦΕΚ Α΄ 201) «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Υπουργείο Εργασίας».

5. Το άρθρο 4 του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ Α΄ 141) «΄Ιδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 08-04-1932 (ΦΕΚ Α΄ 114), περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 (ΦΕΚ Α΄ 235) «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27-06-1932 (ΦΕΚ Α΄ 212), «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί δώρου εργασίας διατάξεων».

8. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14-08-50 (ΦΕΚ Α΄ 202), «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 515/70 (ΦΕΚ Α΄ 95), «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73 (ΦΕΚ Α΄ 342).

10. Την περίπτωση 2 της υποπαραγράφου ΙΑ.13. του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ Α΄222), «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».

11. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 80 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ Α΄ 191), «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

13. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154), «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 (ΦΕΚ Α΄ 115) για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελμάτων και άλλες διατάξεις».

14. Την από 13/06/2013, γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις Βιομηχανικές, Βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες για το Β΄ ημερολογιακό εξάμηνο 2013, τις τριάντα (30) ώρες.

2. Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν όλο το 24ωρο με εναλλασσόμενες ομάδες σε περιπτώσεις έκτακτης ασθένειας ή αυθαίρετης απουσίας εργαζομένου κάποιας ομάδας, μπορεί, για την κάλυψη της θέσης του εργαζομένου που απουσιάζει και για χρονικό διάστημα μέχρι πέντε (5) ημέρες στον ίδιο μήνα, να απασχοληθούν υπερωριακά μέχρι τέσσερις (4) ώρες την ημέρα και εντός των πλαισίων των παραγρ. 1 και 2 αντίστοιχα εργαζόμενοι της ίδιας ειδικότητας των άλλων ομάδων εργασίας με καταχώρηση της υπερωριακής εργασίας, πριν την έναρξη πραγματοποίησής της, στο ειδικό βιβλίο υπερωριών.

3. Οι διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν εφαρμόζονται στο προσωπικό των αρτοποιείων, των αυτοκινήτων, των επιχειρήσεων που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6/4-7-1932 καθώς και επί των επιχειρήσεων στις οποίες οι διατάξεις «περί οκταώρου» επεκτάθηκαν με τη μορφή αυτοτελών ρυθμίσεων χωρίς αναφορά στις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6/4-7-1932.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004